

Naast de [algemene privacyverklaring](#) worden op deze website persoonsgegevens van sollicitanten, vrijwilligers, bezoekers van de website en medewerkers verwerkt.

Sollicitanten

Van sollicitanten worden persoonsgegevens verwerkt. Dit betreft:

- voornaam, achternaam, adres en huisnummer, postcode, telefoonnummer en e-mailadres;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over de functie waarnaar je solliciteert;
- gegevens betreffende de aard en inhoud van jouw huidige baan;
- gegevens over de aard en inhoud van de vorige banen die je hebt gehad;
- andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door jou zijn verstrekt of die jou bekend zijn;
andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Vrijwilligers

Van vrijwilligers worden persoonsgegevens verzameld. Dit betreft:

- jouw naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mail;
- bankrekeningnummer voor het vergoeden van gemaakte kosten.

Bezoekers website/cookies

Op de website worden bezoekgegevens bijgehouden. Cookies zijn kleine informatiebestanden die op het apparaat worden geplaatst wanneer je de website bezoekt. We maken gebruik van:

- functionele cookies waarvoor we jou geen toestemming hoeven vragen om die te plaatsen aangezien die strikt noodzakelijk zijn voor een goed functionerende website en/of omdat deze cookies geen of weinig inbreuk op jouw privacy maken;
- analytische cookies die alleen met jouw toestemming mogen worden geplaatst om inzicht te krijgen in hoe de website wordt gebruikt;
- marketing cookies en cookies van derden die alleen met jouw toestemming mogen worden geplaatst om inzicht te krijgen in interesses en voorkeuren.

Door het plaatsen van deze cookies worden IP-adres, browser- en apparaat informatie, klik- en surfgedrag en tijdstip van bezoek opgeslagen.

Medewerkers

Wij verwerken in de **personeelsadministratie** alleen de volgende gegevens van jou:

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met jou te communiceren, zoals jouw e-mail adres;

- jouw bankrekeningnummer;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder het eerste bolletje;
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van jouw ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens over jouw functie of jouw voormalige functie en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens over jouw gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- gegevens met het oog op (het organiseren van) de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij jou bekend zijn;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Wij verwerken in de **salarisadministratie** alleen de volgende gegevens van jou:

- jouw naam, voornamen, voorletters, een eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, en jouw bankrekeningnummer;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan die bedoeld is bij het vorige bolletje;
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van jouw ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens die betrekking hebben op jouw gezinsleden en voormalige gezinsleden;

- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Doorgifte van jouw persoonsgegevens

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens in principe alleen voor onszelf (de eigen bedrijfsvoering) in het kader van het sollicitatietraject en de (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Een paar voorbeelden:

- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder.

Het bewaren van jouw persoonsgegevens

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben.

Sollicitanten kunnen ervoor kiezen dat de gegevens na afronding van de sollicitatie vier weken worden bewaard of twaalf maanden waarbij kort voor het aflopen van de termijn wordt gevraagd of wij de gegevens nogmaals twaalf maanden mogen bewaren.

De bewaartermijn van gegevens van vrijwilligers is een jaar tenzij het gaat om financiële gegevens die zeven jaar bewaard dienen te worden.

Van medewerkers worden gegevens die nodig zijn voor de financiële administratie zeven jaar bewaard.

Datum en aanpassing van de privacyverklaring

We behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Deze privacyverklaring is van mei 2025.

Functionaris Gegevensbescherming

ViVa! Zorggroep heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming ziet toe op de naleving van de privacyregels en adviseert daarover. De Functionaris Gegevensbescherming is onafhankelijk en rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur van ViVa! Zorggroep. Het e-mailadres van de Functionaris Gegevensbescherming is fg@vivazorggroep.nl.

Vragen over privacy?

Voor vragen over de AVG kunt u terecht bij het privacyteam van ViVa! Zorggroep. U kunt contact opnemen door een e-mail te sturen naar privacy@vivazorggroep.nl.